

ЦРНА ГОРА	ЈУ КРАЉЕВСКО НОВОРИНЕНТЕ ЗЕТСКИ ДОМ
ЈЕТИЊЕ	
Број:	2645
Нетиње,	29.07.19.
	Прилог: год.

На основу члана 21. Statuta Kraljevskog pozorišta Zetski dom br.1196 od 18.05. 2017. i člana 3 Pravila pozorišta br. 67 od 03.02.2005. donosim

## **ETIČKI KODEKS**

### **KRALJEVSKOG POZORIŠTA ZETSKI DOM**

#### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim etičkim kodeksom utvrđuju se etički standardi i pravila ponašanja zaposlenih izvršilaca kao i drugih angažovanih saradnika u Kraljevskom pozorištu Zetski dom (u daljem tekstu: pozorište).

#### **Cilj**

#### **Član 2**

Cilj ovog etičkog kodeksa je očuvanje, afirmacija i unapređenje dostojanstva i ugleda zaposlenih izvršilaca kao i drugih angažovanih saradnika (u daljem tekstu: izvršilac), radi ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, kao i jačanje povjerenja građana u rad pozorišta.

#### **Primjena**

#### **Član 3**

Izvršilac primjenjuje etičke standarde i pravila ponašanja u odnosima sa drugim izvršiocima, odnosu prema građanima, odnosu prema radu, kao i pozorištu u kojem vrši poslove, u skladu sa ovim etičkim kodeksom i zakonom.

#### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

#### **Član 4**

Izrazi koji se u ovom etičkom kodeksu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Zaštita ugleda**

#### **Član 5**

Izvršilac je dužan da poslove u pozorištu vrši na način da ne umanji svoj ugled i ugled pozorišta.

Van radnog vremena izvršilac se ne smije ponašati na način koji može imati negativan uticaj na ugled pozorišta.

Prilikom vršenja privatnih poslova izvršilac ne smije koristiti službenu ispravu i položaj koji ima u pozorištu.

#### **Poštovanje integriteta i dostojanstva**

#### **Član 6**

Izvršilac je dužan da poslove u pozorištu vrši na način da obezbijedi ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva svih drugih izvršilaca u pozorištu kao i građana.

U vršenju poslova izvršilac ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja ili ima za cilj stvarnu povredu dostojanstva i ličnosti izvršioca.

## **Jednakost građana**

### **Član 7**

Izvršilac je dužan da u svakoj prilici poštuje načelo jednakosti, a posebno prava, obaveze ili interesu drugih izvršilaca i građana.

U vršenju poslova izvršilac ne smije dovoditi u povlašćeni, odnosno neravnopravan položaj druge izvršioce i građane u ostvarivanju njegovih prava i obaveza, po osnovu rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog ili etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, promjene pola, rodnog identiteta, seksualne orientacije i/ili interseksualnih karakteristika, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, bračnog ili porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili prepostavke o pripadnosti grupi, političkoj partiji, sindikalnoj ili drugoj organizaciji, kao i po osnovu drugih ličnih svojstava.

## **Ponašanje u javnosti**

### **Član 8**

Izvršilac je dužan da u svim oblicima javnih djelovanja u kojima predstavlja pozorište, iznosi stavove pozorišta, u skladu sa propisima, ovlašćenjima, stručnim znanjem i ovim etičkim kodeksom.

Prilikom iznošenja stavova pozorišta i ličnih stavova izvršilac je dužan da čuva ugled pozorišta kao i lični ugled.

U nastupima u kojima ne predstavlja pozorište, izvršilac ne smije iznositi podatke iz djelokruga pozorišta ili poslova svog radnog mesta, koji bi mogli narušiti ugled pozorišta i povjerenje građana u rad pozorišta.

## **Postupanje sa informacijama**

### **Član 9**

U vršenju poslova u pozorišta izvršilac može tražiti informacije koje su mu potrebne za vršenje poslova, a dobijene informacije mora koristiti u skladu sa zakonom i pravilima pozorišta.

Prilikom vršenja poslova u pozorištu izvršilac ne smije neovlašćeno saopštavati službene informacije do kojih je došao u vršenju tih poslova.

Prilikom vršenja privatnih poslova izvršilac ne smije koristiti službene informacije do kojih je došao u vršenju poslova u pozorištu.

## **Standardi odjevanja na radu**

### **Član 10**

Izvršilac je dužan da na radnom mjestu, odnosno prilikom obavljanja poslova bude prikladno i uredno odjeven na način kojim čuva vlastiti ugled, kao i ugled samog pozorišta,

Neprikladnom odjećom i obućom smatra se naročito:

- Odjeća koja otkriva noge i stomak (odnosno noge iznad gornje ivice koljena za žene), odjeća koja na neprimjereno način otkriva dekolte, leđa i ramena, odjeća koja obzirom na svoju pripojenos uz tijelo potpuno odražava njegov oblik kao i ona očigledno namijenjena obavljanju sportskih i rekreativnih aktivnosti;

- odjeća koja sadrži pisane ili slikovne znake (riječi, izraze i grafičke prikaze) koji mogu dovesti u pitanje nepristrasnost ili političku neutralnost izvršioca;

- obuća sa previsokom i neprikladnom potpeticom, kao i obuća koja otkriva veći dio stopala.

U danima kada se održavaju premijere i drugi jubilarni dogadjaju izvršioci koji imaju obavezu da obavljaju aktivnosti dužni su da vode računa o značaju događaja i da budu prikladno tij svečanije odjeveni.

Izvršioci koji obavljaju poslove za koje je predviđena službena odjeća dužni su da istu nose.

da obavljaju aktivnosti dužni su da vode računa o značaju događaja i da budu prikladno tij svečanije odjeveni.

Izvršioci koji obavljaju poslove za koje je predviđena službena odjeća dužni su da istu nose.

### **Način postupanja izvršioca**

#### **Član 11**

Izvršilac je dužan da poslove u pozorištu vrši:

- profesionalno, nepristrasno i pristojno;
- blagovremeno, korektno i tačno
- blagovremeno daje podatke i informacije vezane za obavljanje svojih poslova;
- podučava i pruža pomoć saradnicima u okviru aktivnosti vezanih za svoje poslove.

### **Način postupanja izvršioca prema licima sa invaliditetom**

#### **Član 12**

Izvršilac je dužan da sa posebnom pažnjom postupa prema licima sa invaliditetom.

### **Odnos prema drugim izvršiocima**

#### **Član 13**

Svi oblici komunikacije između izvršilaca zasnivaju se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i odgovornosti.

U vršenju poslova u pozorištu izvršilac razmjenjuje mišljenja i informacije o pojedinim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra pozorišta u cjelini.

Izvršilac je dužan da vodi računa i da ne ometa druge izvršioce u vršenju redovnih radnih dužnosti.

### **Neposredni rukovodioци**

#### **Član 14**

Neposredni rukovodioци su dužni da:

- ličnim ponašanjem daju primjer etičkog ponašanja drugim izvršiocima;
- podstiću izvršioce na kvalitetno i blagovremeno vršenje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i saradnju i primjeren odnos prema građanima;
- prate primjenu ovog etičkog kodeksa, da direktoru pozorišta ukazuju na propuste u radu izvršilaca čijim radom rukovode i da preduzimaju potrebne mjere zbog povrede etičkih standarda i pravila ponašanja utvrđenih ovim etičkim kodeksom, u skladu sa propisima,
- preduzimaju potrebne mjere radi sprečavanja sukoba interesa ili drugih oblika nedozvoljenog ponašanja izvršilaca čijim radom rukovode.

### **Prijavljivanje neetičkih zahtjeva**

#### **Član 15**

Izvršilac je dužan da neposrednom rukovodiocu, odnosno direktoru pozorišta, prijavi povredu ovog etičkog kodeksa od strane drugih izvršilaca.

Izvršilac koji smatra da se od njega zahtijeva da postupa na način koji je suprotan ovom etičkom kodeksu, prijaviće takav zahtjev neposrednom rukovodiocu, odnosno direktoru pozorišta.

## **Povreda Etičkog kodeksa**

### **Član 16**

Izvršioci su disciplinski odgovorni za povredu pravila i standarda utvrđenih ovim etičkim kodeksom, u skladu sa propisima.

## **Pritužba**

### **Član 17**

Zbog povrede etičkih standarda i pravila ponašanja utvrđenih etičkim kodeksom, izvršioci kao i građani se mogu obratiti pritužbom direktoru pozorišta.

Direktor pozorišta, odnosno izvršilac kojeg on ovlasti obavezan je da ispita navode iz pritužbe i pisano odgovori podnosiocu, u roku od 15 dana od dana podnošenja pritužbe, ako to stranka zahtijeva.

## **Upoznavanje izvršioca sa Etičkim kodeksom**

### **Član 18**

Direktor pozorišta, odnosno neposredni rukovodioci dužni su da izvršioce upoznaju sa odredbama ovog etičkog kodeksa.

Direktor pozorišta, odnosno izvršilac koga on ovlasti dužan je da upozna izvršioca koji prvi put zasniva radni odnos ili obavlja aktivnosti u pozorištu sa odredbama ovog etičkog kodeksa.

## **Javnost Etičkog kodeksa**

### **Član 19**

Ovaj etički kodeks čini sastavni dio Pozorišnih pravila i objavljuje se kao i druga opšta akta pozorišta.

**Direktor**  
Slobodan Božović  
