

Република Црна Гора
"КРАЉЕВСКО ПОЗОРИШЋЕ-ЗЕТСКИ ДОМ"
ЦЕТИЊЕ
Број 1891
Цетиње, 28.07.12. год

На основу члана 3 stav 2 Одлуке о организovanju JU Kraljevskog pozorišta Zetski dom,Sl.List CG 44/13 i člana 18 Statuta , Pozorisni savjet na sjednici odrzanoj dana 18.05.2017.donio je

PRAVILNIK O KORISCENJU POSLOVNOG PROSTORA,OPREME I KADRA

KRALJEVSKOG POZORISTA ZETSKI DOM

Члан 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, postupak, kriterijumi i visina nadoknade za koriscenje/izdavanje poslovnog prostora, opreme i osoblja kojim raspolaže Kraljevsko pozoriste Zetski dom (u daljem tekstu: Pozoriste) od strane drugih subjekata.

Члан 2

Право на koriscenje prostora, opreme i osoblja moze ostvariti, domace ili strano pravno ili fizičko lice(u daljem tekstu: Korisnik).

Члан 3

Право на koriscenje stice se na osnovu posebnog pisanih aktova (u daljem tekstu:Saglasnost)

Saglasnost iz stave 1 ovog člana se izdaje na zahtjev Korisnika koji sadrži:

- Naziv i adresu Korisnika
- Naziv programa
- Sadrzaj programa i reference
- Potreban prostor za odrzavanje programa
- Vrijeme i termin odrzavanja programa(navesti i vrijeme za pripremu/probe)
- Tehnicke potrebe
- Potreban kadar
- Posebni zahtjevi

Zahtjev iz stave 2 ovog clana se podnosi u pisanoj formi ili na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika (prilog br.1).

Zahtjev se može podnijeti i od strane ovlaštenog lica Korisnika neposredno po pravilu u sluzbi produkcije Pozorišta.



Clan 4

Zahtjev iz člana 3 ovog Pravilnika po pravilu se podnosi najkasnije do 15- tog dana u mjesecu koji prethodi mjesecu odrzavanja programa.

Izuzetno zahtjev iz stava 1 ovog člana Korisnik može podnijeti najkasnije do dana zaključenja repertoara za naredni mjesec.

U slučaju da se dva ili vise zahtjeva Korisnika preklapaju u pogledu termina,odnosno njihovog predmeta, prioritet ima Korisnik koji je ranije podnio zahtjev.

Clan 5

Saglasnost iz člana 3 ovog Pravilnika izdaje:

- Umjetnicki direktor, za programe koji svojim umjetnickim i estetskim sadrzajem ispunjavaju kriterijume programske konцепције pozorište da se isti mogu uvrstiti u njegov redovni repertoar
- Direktor pozorišta, za sve ostale programe i oni cine vanrepertoarski dio programa.

Clan 6

Umjetnički direktor Saglasnost izdaje najkasnije do zaključenja repertoara za mjesec u kojem se održava program.

Izuzetno od stava 1 ovog člana Umjetnicki direktor može i u toku mjeseca u kojem se održava program izdati saglasnost s tim što se u tom slučaju vrši izmjena odnosno dopuna usvojenog repertoara.

Direktor je dužan da prilikom izdavanja Saglasnosti iz člana 5 al.2 ispoštuje utvrđene termine iz redovnog repertoara.

Clan 7

Sastavni dio Saglasnosti čini nacrt ugovora o koriscenju (u daljem tekstu: Ugovor) koji sadrži:

- vrstu i obim usluge
- nacin koriscenja
- iznos novčane nadoknade koju je Korisnik dužan da uplati pozorištu
- i druga neophodna pitanja

Clan 8

Korišćenje prostora, opreme i osoblja ostvaruje se nakon zaključenja Ugovora .

Ukoliko Korisnik u roku od najkasnije tri dana od dana dobijanja Saglasnosti sa nacrtom Ugovora istu ne potvrdi/prihvati, odnosno ne zaključi Ugovor, dobijena Saglasnost se stavlja van snage i ne proizvodi pravno dejstvo i Pozorište nema nikakvih obaveza prema podnosiocu Zahtjeva.



Clan 9

Pozorište zadržava pravo da zavisno od utvrđenih ili objavljenih termina svog repertoara ponudi podnosiocu zahtjeva i druge termine za održavanje njegovog programa.

Clan 10

Za sadržaj programa koji nijesu uvršteni u redovni repertoara Pozorišta , svaku vrstu odgovornosti snosi Korisnik, kao njihov organizator.

Saglasnost se ne može izdati za održavanje programa isključivo vjerskog ili politickog sadržaja koje organizuju vjerske zajednice, političke partije ili druga pravna i fizicka lica.

Clan 11

Iznos nadoknade iz člana 7 stav 1 alineja 1 ovog Pravilnika određuje se po principu:

A. Za programe koji se uvrste u redovni repertoar pozorišta ,iznos nadoknade je ekvivalentan nivou potrebnih troškova pozorišta, s tim da se Korisnik može oslobođiti od plaćanja iste ukoliko je ocijenjeno da je njegov program visokog umjetničkog nivoa.

B. Za programe van repertoara:

1. Za Korisnike (državne i organe lokalne samouprave kao i njihove institucije), iznos nadoknade uvećava se za 50% u odnosu na potrebne troškove pozorista.

2. za ostale Korisnike, , iznos nadoknade u odnosu na potrebne troškove Pozorišta uvecava se po satu korišćenja, odnosno trajanja programa , i to:
- Za programe humanitarnog karaktera, 100 eura po jednom času
- Za programe iz oblasti kulture nauke i obrazovanja, po 200 eura po jednom času
- Za programe iz ostalih oblasti ,po 300 eura po jednom času

C. Za korisnike koji organizuju komercijalne, promotivne i druge slične "biznis programe" nadoknada se utvrđuje "Ad hoc" ugovorom zaključenim uz postovanje tržišnih principa vodeći računa o ostavrenju profitabilnih efekata Pozorista s tim da minimalan iznos nadoknade pored potrebnih troškova pozorišta najmanje iznosi 1000 eura po satu trajanja programa.

Iznos nadoknade iz tačke C ovog člana može biti u potpunosti ili djelimično umanjen ,ukoliko je Korisnik zaključio poseban ugovor o sponzorstvu sa pozoristom.

Visina nadoknade za vrijeme koriscenja za pripreme/probe programa iz tačke A. B. i C. ovog člana umanjuju se za 50% po satu trajanja.



Član 12

Iznajmljivanje opreme I osoblja bez korišćenja prostora, vrši se po posebnom cjenovniku.

Član 13

Ukoliko Korisnik uz zahtjev podnese odgovarajuće mišljenje nadležnog ministarstva iz oblasti na koju se odnosi njegov zahtjev/program, Pozorište može Korisnika djelimično, ili u cijelosti oslobođiti plaćanja naknade, s tim da je Korisnik dužan da u pratećem programskom materijalu navede da je Pozorište pomoglo održavanju programa , na način kako to bude utvrđeno ugovorom o korišćenju.

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donosenja a primjenjivace se od 1.septembra 2017. Godine.

PREDSJEDNIK POZORIŠNOG SAVJETA

Prof.dr. Nenad Vujadinović



Obrazac: prilog 1

Zahtjev za korišcenje prostora Kraljevskog pozorišta Zetski dom	
Producent	
Vrijeme korišćenja prostora	
Naziv programa	
Opis/sadržaj programa	
Potreban prostor i tehnicka oprema (scena, garderobe, bife, foaje, svjetlo, ton, i drugi posebni zahtjevi)	
Link videa ili fotografije	<i>Ukoliko je program vec ranije pripremljen</i>
Kontakt ime ovlašćene osobe, tel, e-mail	
Kraljevsko pozorište kontakti	<p>Direktor: Slobodan Božović <i>zetskidom-dir@t-com.me</i> +38267544838 Umjetnički direktor Lidija Dedović <i>lidijum@yahoo.com</i> +38267422223 Produkcija i marketing: Đorđe Dragičević <i>dmdshow@yahoo.com</i> +38267555898 Organizacija: Đordije Radoićić <i>djokoradoicic@t-com.me</i> +38268799487 <i>Šef scene: Aleksandar Andolić <i>andjelicaleksandar@yahoo.com</i> +38260447730</i> Majstor svjetla: Dragan Sjekloča <i>dragansjekloca1@gmail.com</i> +38267347023 Majstor tona: Rajko Radulović <i>mag_dj@yahoo.com</i> +38267232174</p>