



Na osnovu odredbe člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ( „Sl. list CG „, br. 44/12 i 30/17 ) i člana 10 tačka 7 Statuta JU Kraljevsko pozorište Zetski dom, Savjet Kraljevskog pozorišta Zetski dom je na sjednici održanoj dana 3.9.2020. godine, donio

## V O D I Č

### ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U JU KRALJEVSKO POZORIŠTE ZETSKI DOM

#### I OSNOVNI PODACI O JU KRALJEVSKO POZORIŠTE ZETSKI DOM ( u daljem tekstu: Pozorište )

SJEDIŠTE I ADRESA POZORIŠTA je u Cetinju, ulica – Bajova br. 4

tel: 233 – 415

web sajt: [www.zetskidom.com](http://www.zetskidom.com)

#### II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU POZORIŠTA

##### 1. Javne evidencije:

- Djelovodnik

##### 2. Normativna akta:

- Statut i druga opšta akta

##### 3. Finansije:

- Godišnji finansijski izvještaj Pozorišta
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Evidencije o pomoćima , donacijama i sponzorstvima

##### 4. Planovi i programi rada

- 5. Izvještaji i druga dokumenta o radu Pozorišta**
- 6. Pojedinačni akti i ugovori o raspolaganju finansijskim sredstvima iz javnih prihoda i državnom imovinom**
- 7. Rješenja i drugi pojedinačni akti koji su od značaja za prava, obaveze i interes trećih lica**
- 8. Liste obračuna zarada i drugih primanja i naknada rukovodećih lica u Pozorištu**
- 9. Informacije kojima je po zahtjevu odobren pristup**

### **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev za koji se ne plaća administrativna taksa, a zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva ( ime i prezime, pribivalište ili boravište, naziv pravnog lica i sjedište ) odnosno njegovom zastupniku ili punomoćniku

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili slobodnoj formi.

Obrazac zahtjeva može se dobiti u Pozorištu ( arhiva ).

#### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na arhivi Pozorišta
- putem pošte na adresu – JU Kraljevsko pozorište Zetski dom, ulica - Bajova br. 4
- putem fax-a: 041 233 – 415
- putem e – maila: natasazetskidom@gmail.com

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

- neposrednim uvidom u prostorijama Pozorišta
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Pozorišta
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem ( po stranici ) informacije od strane Pozorišta i dostavljenjem prepisa, fotokopija ili prevoda podnosiocu zahtjeva
- neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Pozorište je dužno da o zahtjevu za pristup informaciji doneše rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana urednog podnošenja zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života i slobode lica, Pozorište je dužno da rješenje o zahtjevu doneše i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 48h od podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 može se produžiti za 8 dana, ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti
- pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Pozorišta.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, Pozorište je dužno u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, da obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za donošenje rješenja po zahtjevu.

### **5. Akt kojim se odlučuje o zahtjevu i pravna zaštita**

Pozorište rješava o zahtjevu za pristup informacijama u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku, bez sprovećenja usmene rasprave, ako Zakonom o slobodnom pristupu informacija nije drugačije određeno.

Pozorište će rješenjem odbiti zahtjev za pristup informacijama ako podnositelj zahtjeva ne postupi u skladu sa odredbom člana 20 stav 2 Zakona.

Zahtjev za pristup informacijama će biti odbijen ako:

- pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije

- je podnosiocu zahtjeva za pristup informaciji bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci
- postoji razlog iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu, određuje se:

- način na koji se dozvoljava pristup informaciji
- rok za ostvarivanje zahtjeva za pristup informaciji
- troškovi postupka za pristup informaciji.

## **6. Rok za pristup informaciji**

Pozorište je dužno da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno, u roku od 5 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

## **7. Troškovi postupka**

Troškovi postupka, koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ( „Sl. list CG., br. 66/16“ ) tj. stvarni troškovi prepisivanja, kopiranja, skeniranja, prevođenja i dostavljanja snosi podnositelj zahtjeva za pristup informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja na žiro račun Pozorišta broj 530-448-27 kod NLB banke.

Lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe ne plaća troškove postupka.

Troškovi postupka, saglasno citiranoj uredbi iz stava 1 ovog člana, iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, a u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa neće se naplatiti ukoliko ne prelaze iznos od 2,00eura.

## **8. Pravo na žalbu**

Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji, podnositelj zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i sloboden pristup informacijama.

Protiv akta kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba već se tužbom može pokrenuti upravni spor.

#### IV LICA OVLAŠĆENA ZA POSTUPANJE

Direktor Pozorišta je dužan da odredi lice za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama.

#### V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič se objavljuje na oglasnoj tabli i web sajtu Pozorišta.



Predsjednik

Prof. dr Nenad Vučadinović

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Vučadinović".