

JU KRALJEVSKO POZORIŠTE ZETSKI DOM

S T A T U T

JAVNE USTANOVE KRALJEVSKO POZORIŠTE ZETSKI DOM

Cetinje, maj 2017. godine

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG“, br. 49/08, 16/11 i 38/12), a u vezi sa članom 24 stav 1 tačka 8 Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službeni list RCG“, broj 60/01 i „Službeni list CG“, broj 75/10) i člana 10 Odluke o organizovanju Javne ustanove Kraljevsko pozorište Zetski dom ("Službeni list CG“, br. 44/13 i 43/14), Savjet Kraljevskog pozorišta Zetski dom, na sjednici održanoj 18. maja 2017 .godine, donio je

STATUT JAVNE USTANOVE KRALJEVSKO POZORIŠTE ZETSKI DOM

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim statutom uređuje se naziv, sjedište, adresa i djelatnost Javne ustanove Kraljevsko pozorište Zetski dom (u daljem tekstu: Pozorište); djelokrug rada Pozorišnog savjeta (u daljem tekstu: Savjet); način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta; način zastupanja interesa zaposlenih; način utvrđivanja predloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih; način razrješenja predsjednika i člana Savjeta; djelokrug rada, uslovi i postupak za imenovanje i razrješenje direktora i umjetničkog direktora; opšti akti i način njihovog donošenja; finansiranje rada; javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Pozorišta.

Osnivač i status

Član 2

Osnivač Pozorišta je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).
Pozorište je osnovano kao javna ustanova, a organizovano kao narodno pozorište.
Pozorište ima svojstvo pravnog lica.
Svojstvo pravnog lica Pozorište stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata.
Pozorište samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.
Za svoje obaveze prema trećim licima Pozorište odgovara svojom imovinom, u skladu sa zakonom.
Pozorište ima svoj žiro-račun.

Naziv

Član 3

Naziv Pozorišta je: Javna ustanova Kraljevsko pozorište Zetski dom.
Skraćeni naziv ustanove je: Kraljevsko pozorište Zetski dom.
U pravnom prometu sa inostranstvom Pozorište može koristiti svoj naziv i na engleskom jeziku.

Sjedište i adresa

Član 4

Sjedište Pozorišta je u Cetinju, ulica Baja Pivljanina broj 4.

Pečat, štambilj i logo

Član 5

Pozorište ima pečat, štambilj i znak – logo.

Pečat Pozorišta je okruglog oblika, prečnika 32mm , na kojem je ispisan tekst Crna Gora, Javna ustanova Kraljevsko pozorište Zetski dom – Cetinje sa utisnutim logom u sredini.

Štambilj Pozorišta je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm, sa tekstom: Crna Gora, a ispod toga JU Kraljevsko pozorište Zetski dom – Cetinje, i rubrike za broj i datum.

Odluku o izgledu, načinu upotrebe pečata i štambilja i njihovom čuvanju donosi Savjet.

Bliži sadržaj i izgled etalona loga utvrđuje Savjet posebnom odlukom.

Zastupanje i predstavljanje

Član 6

Pozorište zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašten da u ime Pozorišta, zaključuje ugovore, predstavlja Pozorište pred trećim licima i zastupa ga pred sudovima i drugim organima.

Direktor može ovlaštenje za zastupanje dati drugom licu pisanim punomoćjem.

Punomoćje iz stava 3 ovog člana sadrži obim ovlaštenja i vrijeme važenja.

II. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA

Djelatnost

Član 7

Pozorište se, u okviru svoje repertoarske djelatnosti, bavi pripremom i scenskim prikazivanjem crnogorske i svjetske drame, posebno njegujući savremenu domaću i stranu dramaturgiju, kao i muzičko-scenska djela od izuzetnog umjetničkog značaja.

Djelatnost Pozorišta, saglasno zakonu i osnivačkom aktu, je:

- 1) realizacija umjetničkih i kulturnih programa i sadržaja koji reprezentuju nacionalnu savremenu umjetničku produkciju i međunarodnu kulturnu saradnju Crne Gore u oblasti pozorišne djelatnosti i drugih izvedbenih umjetnosti, a koji se uklapaju u programsku koncepciju Pozorišta;
- 2) organizovanje festivala, sinkretističkih priredbi, akademija, simpozijuma, tribina, edukativnih i drugih programa manifestacionog tipa od značaja za pozorišni život i kulturu Crne Gore, kao i realizacija protokolarnih državnih manifestacija i svečanih akademija;
- 3) pomoć u eksperimentalnim, praktičnim, teorijskim pozorišnim istraživanjama;
- 4) organizovanje studijskih boravaka stranih pozorišnih umjetnika i istraživača u Crnoj Gori i crnogorskih pozorišnih umjetnika i istraživača u zemlji i inostranstvu;
- 5) razvijanje saradnje i razmjena programa sa drugim nacionalnim, a posebno kraljevskim pozorištima u inostranstvu, kao i drugim pozorišnim ustanovama i institucijama sličnog tipa u zemlji i inostranstvu;
- 6) saradnja sa nezavisnim institucijama kulture, nevladinim organizacijama i udruženjima iz oblasti pozorišne djelatnosti;
- 7) saradnja sa slobodnim inicijativama u svim vidovima umjetničkih aktivnosti;
- 8) izložbena djelatnost i promocija knjiga, filmova, TV ostvarenja i video projekcija od javnog interesa za Crnu Goru;
- 9) izdavanje stručne i pozorišne literature, kao i publikacija iz djelokruga rada Pozorišta;

- 10) marketing u okviru kulturno-umjetničkih programa od javnog interesa za kulturu i pozorišnu djelatnost Crne Gore;
- 11) prikupljanje, obrada i čuvanje dokumentacione građe vezane za pozorišni život u Crnoj Gori.

Pozorište može, pored djelatnosti iz stava 2 ovog člana, davati u zakup pojedine djelove svog objekta, kao i obavljati druge poslove koji su u funkciji ostvarivanja pozorišne djelatnosti, od animacije mladih i povećanja dostupnosti kulturnih sadržaja osobama sa invaliditetom do popularizacije pozorišne umjetnosti, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Organizacija rada

Član 8

Organizacija i način rada Pozorišta treba da obezbijedi potpuno, efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, osnivačkim aktom, ovim statutom, pozorišnim pravilima i drugim aktima Pozorišta.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Pozorišta, bliže se uređuje unutrašnja organizacija, sistematizacija radnih mjesta, djelokrug i način rada Pozorišta.

Pozorišna pravila

Član 9

Pozorišnim pravilima se utvrđuju normativi i standardi za obavljanje pozorišne djelatnosti, kategorizacija dramskih umjetnika i druga pitanja od značaja za rad Pozorišta.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Nadležnosti Savjeta

Član 10

Pozorištem upravlja Savjet.

Savjet:

- 1) donosi program rada Pozorišta,
- 2) usvaja repertoar sa umjetničkom koncepcijom Pozorišta,
- 3) utvrđuje poslovnu politiku i programsku orijentaciju sa planovima razvoja Pozorišta;
- 4) donosi pozorišna pravila;
- 5) usvaja godišnje izvještaje o radu i finansijskom poslovanju Pozorišta,
- 6) određuje cijene usluga koje pruža Pozorište,
- 7) donosi statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte Pozorišta;
- 8) donosi odluke o stručnom usavršavanju i stipendiranju;
- 9) predlaže osnivaču statusne promjene Pozorišta;
- 10) odlučuje o uzimanju bankarskih kredita i davanju finansijskih garancija za potrebe Pozorišta;
- 11) donosi poslovnik o radu Savjeta;
- 12) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i pozorišnim pravilima.

Sastav i imenovanje Savjeta

Član 11

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Pozorištu.

Predsjednika i članove Savjeta, imenuje i razrješava Vlada, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove kulture (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Predsjednik i članovi Savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, su afirmisani stvaraoci i stručnjaci iz oblasti koje su od neposrednog značaja za razvoj pozorišne djelatnosti. Mandat Savjeta traje četiri godine.

Postupak predlaganja kandidata iz reda zaposlenih za člana Savjeta

Član 12

Predlog za kandidata za člana Savjeta iz reda zaposlenih može podnijeti svaki zaposleni i nadležni organ organizacije sindikata, a predlog je punovažan ako je podržan od najmanje jedne petine od ukupnog broja zaposlenih.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta sprovodi Komisija sastavljena od predstavnika reprezentativnih organizacija sindikata.

Član komisije iz stava 2 ovog člana ne može biti predložen za kandidata za člana Savjeta.

Komisija iz stava 2 ovog člana pokreće postupak utvrđivanja kandidata za člana Savjeta pozivom za dostavljanje predloga.

Na osnovu podnijetih predloga iz stava 4 ovog člana Komisija utvrđuje listu kandidata.

Utvrđivanje kandidata iz reda zaposlenih za člana Savjeta

Član 13

Kandidata iz reda zaposlenih za člana Savjeta utvrđuju zaposleni u Pozorištu, tajnim glasanjem, između više predloga, putem glasačkih listića.

Glasanje iz stava 1 ovog člana je punovažno ako je glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Ako prilikom glasanja dva ili više kandidata za člana Savjeta dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te predloge.

Ako na ponovljenom glasanju kandidati imaju jednak broj glasova, člana Savjeta iz reda zaposlenih bira Komisija žrijebanjem.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih, ponavlja se postupak podnošenja predloga i glasanja za utvrđivanje kandidata.

U ponovljenom postupku smatraće se da je izabran kandidat koji dobije većinu glasova, bez obzira na broj zaposlenih koji su pristupili glasanju.

Pozorište dostavlja Ministarstvu podatke o utvrđenom članu Savjeta iz reda zaposlenih.

Zastupanje interesa zaposlenih

Član 14

Član Savjeta iz reda zaposlenih zastupa interese zaposlenih na način što:

- 1) zahtijeva da se pitanja od značaja za zaposlene razmatraju na sjednicama Savjeta;
- 2) prezentuje inicijative, predloge i sugestije zaposlenih u odnosu na pitanja iz nadležnosti Savjeta i o tome blagovremeno obavještava zaposlene;
- 3) zastupa stavove zaposlenih u vezi nacrtu i predloga opštih akata i drugih materijala o kojima se oni upoznaju ili izjašnjavaju, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i statutom Pozorišta.

Rad i odlučivanje Savjeta

Član 15

Savjet radi na sjednicama.

Savjet donosi odluke i druga akta većinom glasova od ukupnog broja članova.

Prava, obaveze i odgovornosti članova Savjeta, način glasanja, sazivanja i vođenja sjednica, i druga pitanja uređuju se Poslovníkom o radu Savjeta.

Razrješenje od dužnosti

Član 16

Predsjednik i član Savjeta može, saglasno zakonu, biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) postupa suprotno zakonu ili statutu Pozorišta;
- 3) ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
- 4) ne štiti javni interes;
- 5) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih

Član 17

Inicijativu za utvrđivanje predloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih, zbog nezastupanja interesa zaposlenih, mogu da podnesu trećina od ukupnog broja zaposlenih ili nadležni organ reprezentativne organizacije sindikata.

O inicijativi iz stava 1 ovog člana izjašnjavaju se svi zaposleni, tajnim glasanjem.

Postupak glasanja za izjašnjavanje o inicijativi iz stava 1 ovog člana sprovodi komisija sastavljena od predstavnika reprezentativnih organizacija sindikata.

Predlog za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za predlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

Razrješenje predsjednika i člana Savjeta ako ne štiti javni interes

Član 18

Inicijativu za razrješenje predsjednika Savjeta ako ne štiti javni interes mogu da podnesu: svaki član Savjeta, direktor, reprezentativna organizacija sindikata i najmanje polovina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativu za razrješenje člana Savjeta ako ne štiti javni interes mogu da podnesu: Savjet, predsjednik Savjeta, direktor, reprezentativna organizacija sindikata i najmanje polovina od ukupnog broja zaposlenih.

Obrazložena inicijativa iz st. 1 i 2 ovog člana dostavlja se Ministarstvu.

Organi rukovođenja

Član 19

Organi rukovođenja u Pozorištu su: direktor i umjetnički direktor.

Ukoliko je direktor Pozorišta umjetnik visoke reputacije ili stručnjak u kulturi visoke reputacije, onda imenovanje umjetničkog direktora nije obavezno.

Mandat direktora traje četiri godine.

Imenovanje organa rukovođenja u Pozorištu

Član 20

Direktora i umjetničkog direktora Pozorišta imenuje i razrješava Vlada, na predlog Ministarstva, u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju Pozorišta.

Direktor

Član 21

Direktor vrši sljedeće poslove:

- 1) organizuje i vodi poslovanje Pozorišta;
- 2) učestvuje u kreiranju umjetničke koncepcije Pozorišta;
- 3) predlaže pozorišna pravila;
- 4) predlaže cijene usluga koje pruža Pozorište;
- 5) postavlja i razrješava lica sa posebnim ovlaštćenjima i odgovornostima;
- 6) izvršava odluke Savjeta;
- 7) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte koje donosi Savjet;
- 8) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u Pozorištu, kao i o njihovom raspoređivanju;
- 9) donosi odluke o službenim putovanjima za zaposlene u Pozorištu;
- 10) donosi odluke o uvećanju zarade na osnovu rezultata rada za zaposlene;
- 11) podnosi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka;
- 12) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i pozorišnim pravilima.

Umjetnički direktor

Član 22

Umjetnički direktor:

- 1) predlaže repertoar sa umjetničkom koncepcijom Pozorišta;
- 2) rukovodi radom umjetničkog ansambla;
- 3) daje recenziju za svako scensko djelo prije njegovog uvrštavanja u program;
- 4) odgovoran je za svako javno izvođenje scenskog djela.
- 5) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i pozorišnim pravilima.

Ukoliko pozorište nema umjetničkog direktora, poslove iz stava 1 ovog člana obavlja direktor Pozorišta.

Razrješenje direktora

Član 23

Direktor može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) ne sprovodi odluke Savjeta;
- 3) ispuni neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- 4) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 5) postupa suprotno zakonu, statutu i opštim aktima Pozorišta;
- 6) ne obezbjeđuje zakonit rad Pozorišta;
- 7) Savjet ne usvoji program rada ili izvještaj o finansijskom poslovanju Pozorišta.

Razrješenje umjetničkog direktora

Član 24

Umjetnički direktor može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) bez opravdanog razloga ne realizuje utvrđeni umjetnički program;
- 3) nenamjenski ili neracionalno koristi sredstva kojim upravlja;
- 4) ispuni neki od uslova za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- 5) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

U slučaju razrješenja umjetničkog direktora prije isteka mandata, poslove umjetničkog direktora obavlja direktor.

Odnos direktora i Savjeta

Član 25

Direktor i umjetnički direktor dužni su da učestvuju u radu Savjeta bez prava odlučivanja.

Ako Savjet donese akt koji je, po ocjeni direktora, u suprotnosti sa zakonom i drugim propisom, direktor će na to upozoriti Savjet.

Ako Savjet i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta Savjeta, i o tome, u roku od tri dana od njegovog donošenja, obavijestiti Ministarstvo.

IV. OPŠTA AKTA

Vrste opštih akata

Član 26

Opšta akta Pozorišta su:

- 1) statut;
- 2) pozorišna pravila;
- 3) pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; i
- 4) druga opšta akta.

Statut je osnovni opšti akt Pozorišta.

Druga opšta akta iz stava 1 ovog člana moraju biti u saglasnosti sa statutom.

Postupak donošenja statuta i drugih opštih akata

Član 27

Statut i drugi opšti akti pripremaju se u formi nacrtu i predloga, a odluke u formi predloga.

Opšti akti moraju imati obrazloženje koje sadrži: pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, usaglašenost sa zakonima i drugim propisima, objašnjenje osnovnih pravnih instituta i procjenu sredstava za sprovođenje tog opšteg akta.

Nacrte opštih akata priprema radno tijelo koje obrazuje Savjet.

Nacrte opštih akata utvrđuje Savjet i stavlja ih na javnu raspravu, koja ne može trajati kraće od osam niti duže od 30 dana.

Javnu raspravu sprovodi radno tijelo koje je pripremilo nacrt opšteg akta.

Radno tijelo sačinjava izvještaj o toku javne rasprave koji sadrži primjedbe, predloge i sugestije učesnika u raspravi.

Izvještaj o toku javne rasprave i predlog opšteg akta o kojem je javna rasprava sprovedena dostavlja se Savjetu na usvajanje.

Izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata

Član 28

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata može da pokrene direktor, predsjednik Savjeta, najmanje tri člana Savjeta, reprezentativna organizacija sindikata ili najmanje polovina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativa iz stava 1 se podnosi Savjetu.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana mora da sadrži analizu stanja, pojava i problema u oblasti koju je potrebno urediti izmjenama i dopunama opšteg akta.

Ako obim izmjena i dopuna statuta, odnosno drugog opšteg akta prelazi više od polovine njegovih važećih odredbi, priprema se novi statut, odnosno opšti akt.

Na postupak pripreme izmjena i dopuna statuta ili drugog opšteg akta primjenjuju se odredbe člana 27 ovog statuta.

Pojedinačna akta

Član 29

Pojedinačnim aktima rješava se o pravima, obavezama i interesima zaposlenih i drugih fizičkih i pravnih lica.

V. FINANSIJSKA SREDSTVA POZORIŠTA

Član 30

Finansijska sredstva za rad Pozorišta obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 31

Sopstvene prihode Pozorište je dužno da koristi za pokriće troškova nastalih obavljanjem poslova kojima je prihod ostvaren i za unapređenje djelatnosti Pozorišta.

Pod unapređenjem djelatnosti Pozorišta smatra se: ulaganje u prostor, opremu i druga sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti; stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih; poboljšanje uslova rada; učešće u međunarodnim projektima i aktivnostima i medijska promocija Pozorišta.

Pozorište može do 35% sopstvenih prihoda koristiti za povećanje zarada zaposlenih i isplatu naknada i pomoći ako za te svrhe sredstva nijesu obezbijeđena budžetom Pozorišta.

Pozorište je dužno da sredstva od sponzorstava, donacija i druge pomoći koristi u skladu sa namjenom koju odredi sponzor, donator, odnosno davalac pomoći.

Donacije i pomoći kojima nije određena namjena koriste se za ostvarivanje programskih aktivnosti Pozorišta.

VI. PROGRAM RADA I IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA POSLOVANJA

Član 32

Za svaku kalendarsku godinu (pozorišnu sezonu) Pozorište donosi program rada, koji usvaja Savjet.

Program rada sadrži međusobno usklađene planove svih organizacionih segmenata Pozorišta kojima se obezbjeđuje izvršavanje radnih zadataka.

Član 33

Program rada Pozorišta i njegova realizacija uslovljeni su finansijskim sredstvima i mogućnostima predviđenim u Budžetu Crne Gore.

Član 34

Donošenju programa rada Pozorišta prethodi Izvještaj o realizovanom programu i finansijski izvještaj iz prethodne kalendarske godine.

Član 35

Program rada i Izvještaj o realizovanom programu za prethodnu godinu dostavljaju se na saglasnost Ministarstvu.

Izvještaj o finansijskom poslovanju dostavlja se organu državne uprave nadležnom za poslove finansija.

VII. SARADNJA SA SRODNIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

Član 36

U cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja djelatnosti, Pozorište ostvaruje saradnju sa drugim ustanovama iz oblasti pozorišnih i drugih umjetnosti i kulture unutar javnog, privatnog i civilnog sektora u Crnoj Gori (partnerstva, koprodukcije, pozorišne mreže i sl).

VIII. JAVNOST RADA, INFORMISANJE ZAPOSLENIH, ZAŠTITA PODATAKA

Javnost rada

Član 37

Rad Pozorišta je javan.

Javnost rada Pozorišta obezbjeđuje se:

- 1) objavljivanjem programa rada, izvještaja o radu, nacрта, predloga i konačnih tekstova opštih akata;
- 2) davanjem saopštenja za javnost, organizovanjem konferencija za štampu i stručnih i naučnih skupova;
- 3) saradnjom sa stručnim i naučnim institucijama, strukovnim udruženjima, nevladinim organizacijama, umjetnicima i stručnjacima u kulturi, medijima i drugim subjektima čiji je rad i djelovanje od interesa za ostvarivanje pozorišne djelatnosti;
- 4) informisnjem zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju rada, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih;
- 5) omogućavanjem pristupa informacijama, u skladu sa zakonom.

Javnost rada Pozorišta obezbjeđuju direktor i Savjet, u skladu sa svojim nadležnostima.

Informisanje zaposlenih

Član 38

Informisanje zaposlenih u Pozorištu vrši se putem pisanih saopštenja koja se objavljuju na internet stranici Pozorišta i oglasnoj tabli, omogućavanjem uvida u odgovarajuća akta i dokumentaciju i dostavljanjem, u skladu sa zakonom.

Zaštita podataka

Član 39

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor i umjetnički direktor i svaki zaposleni dužni su da čuvaju lične podatke do kojih su došli u toku rada u Pozorištu i da vrše zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom, označeni određenim stepenom tajnosti.

Direktor i umjetnički direktor mogu u skladu sa zakonom, podatke čijim se objelodanjivanjem može ugroziti poslovni ili imovinski interes Pozorišta, označiti stepenom tajnosti.

Podaci iz stava 2 ovog člana dostupni su predsjedniku i članovima Savjeta.

Savjet, u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje kriterijume za označavanje tajnosti podataka od značaja za zaštitu interesa iz stava 2 ovog člana.

Direktor određuje rukovodioce zbirke ličnih podataka koje po bilo kom osnovu prikuplja i obrađuje Pozorište.

IX. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje opštih akata

Član 40

Opšta akta Pozorišta, u skladu sa ovim statutom, donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Prestanak važenja

Član 41

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Javne ustanove Kraljevsko pozorište Zetski dom broj 113 od 13. septembra 2002.godine.

Stupanje na snagu

Član 42

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Pozorišta, nakon davanja saglasnosti od strane Vlade.

PREDSJEDNIK POZORIŠNOG SAVJETA

Prof. Dr Nenad Vujadinović
